

Associazione Svizzera di Fisioterapia
Sezione Ticino
All'attenzione del comitato direttivo
Via della Posta 21
6934 Bioggio

Vostro riferimento **Physioswiss Ticino**
Data **6 dicembre 2022**
Oggetto **Lettera informativa**

Suva Regione Sud
Tel. 058 411 12 15
suva.sud@suva.ch
Indirizzo postale
Suva Centro di competenza Sud
Service Center
Casella postale
6009 Lucerna

Gentili signore, egregi signori,

in riferimento ai diversi colloqui avuti in merito all'applicazione delle tariffe di fisioterapia, a complemento della convenzione vigente, desideriamo riprendere come d'accordo i punti essenziali della stessa al fine di evitare incomprensioni e di ridurre i carichi amministrativi per tutte le parti.

Si premette che la convenzione tariffale del 1997, entrata in vigore il 1° gennaio 1998, è sempre valida. Qui di seguito le precisazioni concernenti la compilazione della prescrizione, rispettivamente dell'eventuale richiesta di garanzia, condizioni necessarie al fine di permettere la presa a carico della terapia. Le prescrizioni e le richieste di garanzia devono essere redatte conformemente ai moduli disponibili sul seguente sito: www.medforms.ch

Per il 1° ciclo è importante che la prescrizione e/o la richiesta di garanzia contenga le seguenti informazioni:

- sulla richiesta devono essere indicati i dati generali del paziente;
- la data ed il numero d'infortunio per assicurati LAINF rispettivamente numero d'assicurato per assicurati militari (LAM); eventuali indicazioni quali: "vedi precedente" o "vedi infortunio" non sono ammesse;
- le date delle cure;
- le prestazioni dispensate secondo la tariffa determinante;
- il nome e il cognome del medico prescrivente completa di timbro e di data;
- la diagnosi.

E' responsabilità del fisioterapista contattare il medico per correggere i dati o le indicazioni, qualora la prescrizione non fosse conforme o non sufficientemente compilata. Al termine delle sedute del 1° ciclo, se risulta necessario continuare il trattamento, la richiesta di prolungo (successivo ciclo di 9 sedute o meno) dovrà essere eseguita mediante una nuova prescrizione.

Dal 2° ciclo in poi vi rendiamo attenti a quanto segue:

- Le informazioni sopramenzionate devono figurare su ogni richiesta.
- Prima dell'inizio del successivo ciclo di sedute l'assicuratore deve ricevere una prescrizione o una richiesta di garanzia. Senza di questa, le prestazioni saranno rifiutate senza ulteriori indagini.
- L'assicuratore ha tempo 10 giorni lavorativi per comunicare un preavviso negativo o per sospendere la sua responsabilità assicurativa.
- Il fornitore di cura ha la possibilità di informarsi sullo stato della pratica sul nostro sito con il "servizio numero di sinistro" <https://www.suva.ch/it-CH/materiale/Tools-e-test/servizio-numero-dinfortunio>.
- Il trattamento deve essere iniziato entro 5 settimane dalla data della prescrizione; in caso contrario è necessaria una nuova prescrizione medica.

Al termine delle successive sedute, se risulta necessario continuare il trattamento, la richiesta di prolungo (successivo ciclo di 9 sedute o meno) dovrà essere eseguita mediante una nuova prescrizione.

Vi rendiamo inoltre attenti alle seguenti indicazioni:

Per la fatturazione della posizione tariffale 7311 e 7312 in caso di dubbio consigliamo di chiamare la sede Suva o di inoltrare anticipatamente una richiesta di garanzia anche per il 1° ciclo. Specifiche posizioni possono essere fatturate solo ad alcune precise condizioni.

Per poter fatturare la posizione 7311 è necessario che il paziente soffra di comorbidità e che ci siano almeno due parti del corpo ben distinte da trattare.

Per fatturare la posizione 7312 il fisioterapista deve avere la specializzazione ed abilitazione necessaria per il drenaggio linfatico.

Se il trattamento consiste in rinforzo muscolare, ossia MTT, lo stesso deve essere fatturato con la posizione 7340.

Il trattamento "Tecar" effettuato senza l'accompagnamento di ulteriori terapie o massaggi nella stessa seduta e, inoltre, indicato come unico trattamento sulla prescrizione, deve essere fatturato con la posizione 7320.

Il materiale può essere fatturato conformemente alla tariffa EMap. Per esempio, bendaggi per il drenaggio linfatico e tape.

La Suva si riserva il diritto di rifiutare la terapia "dry needling" come unica terapia. Tuttavia, qualora il "dry needling" facesse parte integrante di un trattamento più ampio e venisse preso a carico, non è possibile fatturare il materiale usato, come per esempio gli aghi.

Gli appuntamenti mancati non possono essere fatturati all'assicuratore.

Riteniamo inoltre significativo precisare alcuni principi molto importanti e contenuti sia nella convenzione tariffale sia nella LAINF.

Art. 5, cpv 2 e 3 della convenzione tariffale:

- La responsabilità del fisioterapista nella scelta del metodo di trattamento nell'ambito della prescrizione medica ricevuta.
- Garantire l'adeguatezza della cura secondo gli aspetti dell'economicità e dell'appropriatezza.
- La possibilità da parte del fisioterapista, in accordo con il medico, di modificare le misure se ciò può contribuire a rendere più efficace il trattamento. In tal caso un'annotazione corrispondente dovrà essere apportata nel modulo della prescrizione. Anche in questi casi, nel dubbio, conviene informare per iscritto o per telefono la Suva, onde evitare incomprensioni.

Art. 10, cpv 1 LAINF e art. 67 OAINF:

- Diritto dell'assicurato ad una cura appropriata.
- Dovere dell'assicuratore di garantire l'adeguatezza, l'efficacità e l'economicità delle cure.

La Suva si riserva il diritto di richiedere al terapeuta i necessari diplomi rispettivamente al terapeuta e/o al medico curante dopo ogni ciclo di sedute un rapporto dettagliato per valutare gli obiettivi raggiunti rispettivamente la possibilità di ripresa lavorativa.

Le comunicazioni concernenti la responsabilità assicurativa, la presa a carico o il rifiuto del caso o altre informazioni riguardo il diritto a prestazioni vengono inviate all'assicurato ed in copia al medico curante. Non possiamo inviare tali comunicazioni al terapeuta; è compito di quest'ultimo informarsi direttamente con il paziente e/o con il suo medico curante.

Alcune informazioni riguardo la fatturazione:

Raccomandiamo la fatturazione elettronica e l'invio della prescrizione medica o della richiesta di garanzia in formato elettronico. Sulla fattura è necessario il QR o numero IBAN.

Pagina 4/4

GLN LAINF: (7601003000078) diverso dal numero
GLN LAM: (7601003003130).

La fattura, se non trasmessa elettronicamente, deve essere intestata al seguente indirizzo:

Suva Regione Sud
Service Center
Casella postale
6009 Lucerna

La fattura a carico dell'Assicurazione militare deve essere intestata al seguente indirizzo:

SUVA Regione Sud
ASSICURAZIONE MILITARE BELLINZONA
Service Center
Casella Postale
6009 Lucerna

Sulla fattura devono sempre essere indicati i dati generali dell'assicurato.

Il fornitore di cura ha la possibilità di informarsi sullo stato della fattura sul nostro sito:

<https://www.suva.ch/it-CH/materiale/Tools-e-test/info-stato-fattura#rsa-location=%2Fstart>

In caso di domande restiamo volentieri a disposizione all'indirizzo mail Suva.Sud@suva.ch oppure per telefono +41 58 411 12 15. Siamo altresì a disposizione per un incontro se ritenuto necessario o utile per ulteriori approfondimenti.

Certi che trasmetterete queste informazioni ai vostri membri, cogliamo l'occasione per ringraziarvi della sempre ottima collaborazione.

Cordiali saluti

Suva Regione Sud
Gestione dei casi



Matteo Calanca
Direttore regionale



Melisa Gioli Rota
Capo team